

Geachte relatie,

Zoals u van ons gewend bent, ontvangt u elke maand een nieuwsbrief met belangrijke onderwerpen. In de nieuwsbrief van april 2018 hebben wij een aantal nieuwsfeiten voor u samengevat.

1. Evaluatie flexibel opnemen bevallingsverlof.
2. Verzuimregistratie.
3. Verzuimregistratie in Loket en Nmbrs.

Evaluatie flexibel opnemen bevallingsverlof

Minister Koolmees van Sociale Zaken gaat in op het evaluatierapport Flexibel bevallingsverlof welke verschenen is in februari 2018. Uit de evaluatie concludeert de minister dat het goed is dat de mogelijkheid om het bevallingsverlof vanaf de zesde week op te delen, bestaat. Uit de evaluatie komt naar voren dat de groep vrouwen die gebruik maakt van de mogelijkheid om het bevallingsverlof flexibel op te nemen nog beperkt is (circa 2%). Dit hangt samen met het feit dat de mogelijkheid van flexibele opname nog onvoldoende bekend is.

Dat ondanks het overwegend positieve oordeel het gebruik van het flexibel opnemen van het bevallingsverlof beperkt is, heeft, afgezien van de onbekendheid ermee, te maken met veelal persoonlijke factoren. Tweederde van de werknemers vindt het kind nog te klein om naar de kinderopvang te brengen en 49% noemt dit zelfs de belangrijkste reden om het bevallingsverlof niet op te delen na de zesde week. Verder noemt 51% van de vrouwen als reden dat zij nog niet fit genoeg is na de bevalling.

Aan de hand van deze evaluatie wil de minister de bekendheid van het flexibel opnemen van het bevallingsverlof uitbreiden. Daarom gaat de minister aan het eind van het jaar in combinatie met de voorlichting over de uitbreiding van het geboorteverlof hier opnieuw aandacht aan besteden. U kunt als werkgever hier een verzoek voor krijgen vanuit de werknemer of u kunt dit zelf met de werknemer bespreekbaar maken. Veel ondervraagde werknemers en werkgevers zien dit flexibel opnemen van bevallingsverlof als extra mogelijkheid voor een goede overgang van de periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof naar het hervatten van het werk.

Verzuimregistratie

In de verzuimregistratie houdt u gegevens bij van een zieke werknemer. Deze administratie bevat allerlei informatie zoals: persoonsgegevens (naam, geslacht en leeftijd werknemer), de datum van indiensttreding, de eerste dag van ziekte (en uiteindelijk de laatste dag van ziekte), belangrijke handelingen zoals een huisartsbezoek, contactmomenten met de arbodienst of bedrijfsarts, de datum waarop de bedrijfsarts een probleemanalyse heeft uitgevoerd en de datum waarop hij het plan van aanpak voor de re-integratie heeft opgesteld. Vaak worden dit soort registraties gehouden in het systeem van de verzuimverzekeraar, maar dit kan ook in Loket of Nmbrs.

Als u de verzuimadministratie goed bijhoudt, is het mogelijk om allerlei interessante gegevens over het ziekteverzuim te berekenen. Zo kunt u voor elke werknemer het verzuimpercentage berekenen. Hoeveel dagen is een werknemer ziek per jaar? En hoe is de verhouding tussen kortdurend en langdurend ziekteverzuim? Dit soort cijfers kan ook per afdeling of voor de hele organisatie berekend worden. Dit leidt tot meer inzicht bij u, waarmee u vervolgens het beleid kunt aanpassen.

Het voeren van een ziekteverzuimbeleid is een wettelijke verplichting voor de werkgever en wordt expliciet genoemd in het [Arbeidsomstandighedenbesluit \(art. 2.9\)](#) geldend vanaf 1-1-2018. De arbodienst moet bijdragen aan het opstellen van dit beleid en zal hier als het goed is al eerder contact met u over opgenomen hebben. Indien u hier nog niet voldoende van op de hoogte bent, kunt u contact opnemen met uw arbodienst of met ons. Dan kunnen wij u hierin ondersteunen.

Verzuimregistratie Loket en Nmbrs

In loket en in Nmbrs is het mogelijk om per werknemer een ziekteverzuim in te vullen. Indien deze gebruikt wordt, kan loket de verschillende signalen naar u als werkgever zenden. Bijvoorbeeld dat het in week 6 noodzakelijk is om door de bedrijfsarts een probleemanalyse te laten opstellen en in week 8 een plan van aanpak op te stellen voor de re-integratie.

Loket

U kunt in Loket de verzuimregistratie bijhouden door ons het tabblad ziekteverzuim te laten activeren. Dit tabblad vindt u net als het tabblad verlofadministratie, onder het kopje HRM.

U kunt met de ingevulde informatie diverse overzichten uit loket halen waarin bijvoorbeeld het ziekteverzuimpercentage per werknemer of per afdeling wordt weergegeven of bijvoorbeeld het gemiddelde ziekteverzuimduur per werknemer of per afdeling. Deze kunt u zowel vinden onder het tabblad overzichten in uw werkgeversdeel als onder HRM.

Nmbrs

In Nmbrs kunt u ook bij de werknemers het verzuim registreren. Hiervoor heeft Nmbrs een apart tabblad ontwikkeld. Hierbij kunt u ook zien hoeveel dagen de werknemer ziek is en hoeveel procent dat over dit gehele jaar betreft. Nmbrs heeft net als Loket de mogelijkheid u, als werkgever, de signalen te laten ontvangen waarbij u erop gewezen wordt dat er een actie noodzakelijk is voor dit ziektegeval.

In Nmbrs is het mogelijk om onder het tabblad Overzichten een aantal overzichten met betrekking tot het verzuim te genereren. U kunt het verzuim per medewerker of totaal voor de gehele onderneming inzien. Daarbij krijgt u een overzicht welke medewerker dit betreft, wat het dossiertype is, dus ziek of bijvoorbeeld ziekte door zwangerschap, wanneer dit verzuim is begonnen, hoeveel dagen dit nu geldt en wanneer de eerste actie moet plaatsvinden.

Indien u meer wilt weten over bovenstaande onderwerpen, kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,

Sylvia en Michelle



Middelweg 68A / 1911 EH Uitgeest / 0251 72 48 44 / u-dv.nl



Dit e-mail bericht is vertrouwelijk en persoonlijk. Het gebruik door en / of ter kennis brengen aan anderen dan de geadresseerde van de informatie verzonden met dit e-mail bericht is verboden. Aan dit e-mail bericht kunnen geen rechten worden ontleend. Bij enige twijfel over dit bericht kunt u telefonisch contact opnemen met de afzender. Afzender controleert al haar uitgaande e-mails op aanwezigheid van virussen. Afzender is niet aansprakelijk voor en / of in verband met alle mogelijke gevolgen en / of schade voortvloeiend uit dit e-mail bericht, zoals schade door virussen.