

Geachte relatie,

Zoals u van ons gewend bent, ontvangt u elke maand een nieuwsbrief met belangrijke onderwerpen. In de nieuwsbrief van januari 2018 hebben wij een aantal nieuwsfeiten voor u samengevat.

1. Loonverwerking januari.
2. Personeelsdossier.
3. Digitale opslag werknemersdossier en werkgeversdossier Nmbrs.
4. Quickscan personeelsdossier van Loket.

Loonverwerking januari

Omdat het opstarten van het nieuwe loonjaar altijd wat extra controles vereist, kan het zijn dat u soms even iets langer moet wachten, voordat de loonstroken gereed zijn. Het kan ook voor komen dat wij de loonberekeningen in uw branche nog niet kunnen verwerken, omdat de pensioenpremies nog niet bekend zijn. Wij vragen hiervoor uw begrip. Wij willen er namelijk wel zeker van zijn dat de loonberekeningen goed zijn en u in januari het juiste salaris kunt overmaken aan uw medewerkers.

Personeelsdossier

Wij merken dat de belastingdienst de laatste tijd weer intensiever aan het controleren is. Ook de personeelsdossiers worden dan gecontroleerd op volledigheid. Van elk personeelslid moet er minimaal een volledig ingevulde en ondertekende 'model opgaaf voor de loonheffingen' zijn en een kopie van het identiteitsbewijs, van de voorzijde en achterzijde, wat geldig was op het moment dat de werknemer in dienst kwam. Wellicht is het een idee om aan het begin van dit jaar dit nog even goed door te lopen om er zeker van te zijn dat bij een looncontrole alles aanwezig is.

Digitale opslag werknemersdossier en werkgeversdossier in Nmbrs.

Nmbrs heeft de optie om alle documenten en dossiers digitaal te bewaren. Dit kan gaan om werkgeversgegevens of gegevens van uw werknemers welke officieel in het dossier horen te zitten. Op deze manier zijn de specificaties voor zowel u als werkgever, als voor ons benaderbaar. Uw werknemer heeft, mits hij/zij een eigen inlog heeft, toegang tot de eigen documentatie. Indien u uitleg wilt hoe u dit kunt gebruiken, dan vernemen wij dat graag van u.

Quickscan personeelsdossier van Loket

Wij bieden, in samenwerking met Loket, een Quickscan aan, omdat de wet- en regelgeving ten aanzien van de personeelsdossiers steeds belangrijker wordt. Vanuit wet- en regelgeving wordt van iedere werkgever verwacht dat zij haar werkgeverschap zorgvuldig invult. Daar hoort ook bij dat personeelsdossiers degelijk worden aangelegd, structureel worden bijgewerkt en natuurlijk veilig worden bewaard. Om te controleren of uw personeelsdossiers op orde zijn en de eventuele risico's in kaart te brengen bij u, kunnen wij gezamenlijk de Quickscan invullen en daaruit een plan opstellen, zodat uw personeelsdossiers op orde worden gebracht, als blijkt dat dat nog niet geheel aan de orde is. Hiervoor kunnen wij een afspraak inplannen.

Voor vragen over bovenstaande artikelen uit deze nieuwsbrief, kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,

Michelle, Varshni en Sylvia



Middelweg 68A / 1911 EH Uitgeest / 0251 72 48 44 / u-dv.nl



Dit e-mail bericht is vertrouwelijk en persoonlijk. Het gebruik door en / of ter kennis brengen aan anderen dan de geadresseerde van de informatie verzonden met dit e-mail bericht is verboden. Aan dit e-mail bericht kunnen geen rechten worden ontleend. Bij enige twijfel over dit bericht kunt u telefonisch contact opnemen met de afzender. Afzender controleert al haar uitgaande e-mails op aanwezigheid van virussen. Afzender is niet aansprakelijk voor en / of in verband met alle mogelijke gevolgen en / of schade voortvloeiend uit dit e-mail bericht, zoals schade door virussen.